



PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
DINAS PENDIDIKAN

Jalan D.I. Panjaitan No.7 Telepon (0271) 630123 Fax. (0271) 630124
Website www.dinaspendidikan.surakarta.go.id Email pendidikan.surakarta.go.id
SURAKARTA
57133

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KOTA SURAKARTA
NOMOR 198 TAHUN 2025

TENTANG
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA
SURAKARTA NOMOR 013 TAHUN 2025 TENTANG
PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK
PADA DINAS PENDIDIKAN KOTA SURAKARTA TAHUN 2025

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA SURAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan pasal 10 Peraturan Walikota Surakarta Nomor 29 Tahun 2019 tentang Unit Layanan Adian Surakarta yang menyatakan bahwa organisasi penyelenggara harus merespon aduan yang diterima dalam bentuk jawaban;
- b. bahwa untuk peningkatan pelayanan terkait dengan aduan masyarakat perlu disusun suatu mekanisme pengelolaan pengaduan dengan mengedepankan asas mudah, responsife dan akuntabel;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Surakarta tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Dinas Pendidikan Kota Surakarta.

Mengingat ...

Mengingat

- : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah - Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa tengah, Jawa Barat dan daerah Istimewa Yogyakarta (berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 45);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran

Negara ...

- Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357); Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 12 Tahun 2017 tentang
7. Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Daerah Kota Surakarta Tahun 2017 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kota Surakarta Nomor 75);
 8. Peraturan Walikota Surakarta Nomor 29 Tahun 2019 tentang Unit Layanan Aduan Surakarta (Berita Daerah Kota Surakarta Tahun 2019 Nomor 29);
 9. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 6 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Surakarta Tahun 2023 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kota Surakarta Nomor 138).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Keputusan Kepala Dinas pendidikan Kota Surakarta Perubahan Atas Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Surakarta Nomor 013 Tahun 2025 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Pada Dinas Pendidikan Kota Surakarta Tahun 2025.
- KEDUA : Merubah susunan anggota Tim Pengelola Pengaduan dan Tim Penelaah/Penjawab Aduan.
- KETIGA : Pengelolaan Pengaduan sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU meliputi :
- a. Prosedur Pengelolaan Pengaduan;
 - b. Tim Pengelola Pengaduan;
 - c. Tim Penelaah/Penjawab Aduan;
 - d. Unsur Pengaduan yang harus dipenuhi;
 - e. Tata cara Penanganan Pengaduan;
 - f. Tata ...

f. Alur Penanganan Pengaduan;

g. Format buku Pengaduan.

KEEMPAT : Prosedur Pengelolaan Pengaduan, Tim Pengelola Pengaduan, Tim Penelaah/Penjawab Aduan, Unsur Pengaduan yang harus dipenuhi, Tata cara penanganan pengaduan, Alur Penanganan Pengaduan, Format Buku Pengaduan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan bilamana terdapat kesalahan dalam penetapannya akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Surakarta
Pada Tanggal 1 Juli 2025

Kepala Dinas Pendidikan
Kota Surakarta



Dian Rineta

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KOTA SURAKARTA NOMOR *198* TAHUN 2025
TENTANG
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KEPALA
DINAS PENDIDIKAN KOTA SURAKARTA
NOMOR 013 TAHUN 2025 TENTANG
PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN
PUBLIK PADA DINAS PENDIDIKAN
KOTA SURAKARTA TAHUN 2025

A. Prosedur Pengelolaan Pengaduan :

1. Pihak pengadu menyampaikan pengaduan terkait penyelenggaraan pelayanan yang diberikan secara langsung atau secara tidak langsung kepada Tim pengelola pengaduan pada Dinas Pendidikan Kota Surakarta;
2. Pengaduan dapat dilakukan melalui :
 - a. Melalui Unit layanan Aduan Surakarta;
 - b. Tatap Muka langsung kepada tim pengelola pengaduan di Dinas Pendidikan kota Surakarta;
 - c. Tertulis dimasukkan ke Kotak Suara yang disediakan Dinas Pendidikan Kota Surakarta atau surat yang dialamatkan ke Dinas Pendidikan Kota Surakarta.
3. WA : 081542339999
Telepon : 0271 – 630123
ULAS : <https://s.id/ulasdisdik>
SP4NLapor : www.lapor.go.id
e-Mail : disdik@surakarta.go.id
Website : <https://dinaspendidikan.surakarta.go.id>
Facebook : Dinas Pendidikan Surakarta
Instagram : @disdik_surakarta
X/Twitter : @disdiksurakarta
Kotak Saran : Jl. DI Panjaitan No.7, Setabelan, Kec. Banjarsari,
Kota Surakarta, Jawa Tengah 57133

B. Ketua Tim Pengelola Pengaduan : Tarno, S.Pd.M.Pd.

C. Pengelola Pengaduan :

1. Wibowo Andriyanto Nugroho, S.Kom.
2. Joko Purwanto
3. Wiwik Widiyati, S.Psi.
4. Angga Setiyawan, S.Kom.
5. Intoni Yoga Wiyono, S.Kom.
6. Susiawan Fahrudin, S.Kom.

7. Agung Santosa, S.Sos.

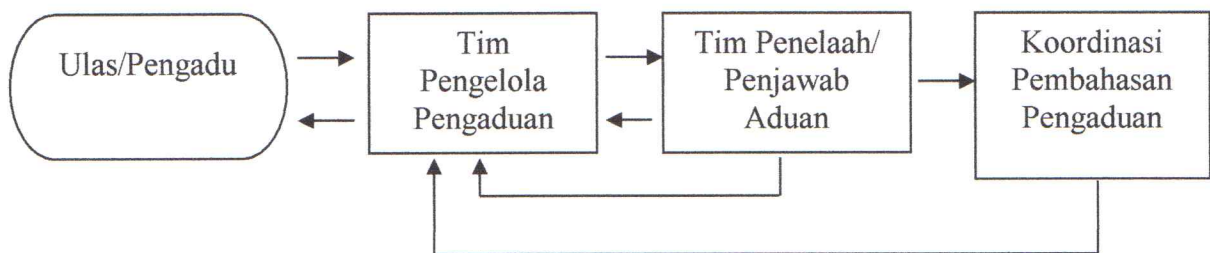
D. Tim Penelaah/Penjawab Aduan

1. Tarno, S.Pd.M.Pd.
2. Abi Satoto, S.Pd.
3. Dra. Hesti Dwi Saptaningtyas, M.T.
4. Sutarmo, S.Pd.M.Pd.

E. Unsur Pengaduan yang harus dipenuhi, antara lain :

1. Identitas pelapor/pengadu jelas;
2. Informasi pengaduan yang disampaikan valid dan jelas.

F. Alur Penanganan Pengaduan



G. Format Buku Pengaduan

Nomor	:	
Tanggal pengaduan	:	
Nama Pengadu	:	
Nomor Telepon/HP	:	
Alamat	:	
e-Mail	:	
Pekerjaan	:	
Tanggal Kejadian	:	
Mekanisme Pengaduan	:	
Isi Pengaduan	:	
Nama/Layanan yang diadukan	:	
Hasil Penelaahan dan Jawaban	:	
Tindak Lanjut	:	



Kepala Dinas Pendidikan
Kota Surakarta

Dian Rineta