



**PEMERINTAH KOTA SURAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN**

Jl. D.I. Panjaitan Nomor 7 Telepon (0271) 630123 Fax.(0271) 630124

Website: <http://www.dinaspendidikan.surakarta.go.id>

Email: [pendidikan@surakarta.go.id](mailto:pendidikan@surakarta.go.id)

**SURAKARTA**

**57133**

---

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA SURAKARTA**

**NOMOR : 001.4 /DK.12.00 TAHUN 2022**

**TENTANG**

**KELOMPOK BUDAYA KERJA PADA DINAS PENDIDIKAN KOTA SURAKARTA  
KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA SURAKARTA,**

- Menimbang** : a. bahwa untuk meningkatkan kerjasama, mengefektifkan koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan hubungan kerja serta menumbuhkan kembangkan kepemimpinan yang partisipatif perlu dilakukan dengan mengoptimalkan pelaksanaan pengembangan budaya kerja di lingkungan Dinas Pendidikan Kota Surakarta melalui Kelompok Budaya Kerja.
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Surakarta tentang Kelompok Budaya Kerja Pada Dinas Pendidikan Kota Surakarta;
- Mengingat** : 1. Undang - Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat Dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 45);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015

tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 12 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Daerah Kota Surakarta Tahun 2017 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kota Surakarta Nomor 75 )
5. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 8 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Surakarta Tahun 2021 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kota Surakarta Nomor 119);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Kelompok Budaya Kerja Pada Dinas Pendidikan Kota Surakarta dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Tugas Tim sebagaimana tersebut Diktum KESATU Keputusan ini adalah :

- a. menyusun rencana aksi (*action plan*) implementasi Budaya Kerja;
- b. menyelenggarakan internalisasi nilai-nilai Budaya Kerja secara rutin di lingkungan Dinas Pendidikan Kota Surakarta;
- c. melakukan upaya meningkatkan pemahaman dan menyamakan persepsi dalam mengimplementasikan nilai-nilai Budaya Kerja;
- d. melakukan inventarisasi permasalahan yang terjadi di lingkungan Dinas Pendidikan Kota Surakarta dan melakukan upaya untuk mencari pemecahan / jalan keluar yang terbaik;
- e. melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Budaya Kerja di Dinas Pendidikan Kota Surakarta;
- f. melakukan langkah-langkah yang diperlukan sebagai tindak lanjut hasil evaluasi;

KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Surakarta Tahun Anggaran 2022.

KEEMPAT

: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dapat dibetulkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku,

Ditetapkan di Surakarta  
pada tanggal 03 Januari 2022

KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
KOTA SURAKARTA



ETTY RETNOWATI

LAMPIRAN I  
KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KOTA  
SURAKARTA  
NOMOR : ~~001~~ 4 /DK.12.00 TAHUN 2022  
TENTANG  
KELOMPOK BUDAYA KERJA PADA DINAS  
PENDIDIKAN KOTA SURAKARTA

SUSUNAN KELOMPOK BUDAYA KERJA PADA DINAS PENDIDIKAN  
KOTA SURAKARTA

| NO | KEDUDUKAN<br>DALAM TIM | KEDUDUKAN DALAM<br>INSTANSI                                                                              | NAMA                               |
|----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1  | 2                      | 3                                                                                                        |                                    |
| 1. | Penanggungjawab        | Kepala Dinas Pendidikan<br>Kota Surakarta                                                                | ETTY RETNOWATI, SH, MH             |
| 2. | Ketua                  | Sekretaris Dinas Pendidikan<br>Kota Surakarta                                                            | DIAN RINETA, ST.M.Si.              |
| 3. | Sekretaris             | Analisis Sumber Daya Manusia<br>Aparatur Ahli Muda<br>Dinas Pendidikan Kota<br>Surakarta                 | SRI ASIH, SH                       |
| 4. | Anggota                | 1. Kepala Bidang Pendidikan<br>Dasar Sekolah Dasar pada<br>Dinas Pendidikan Kota<br>Surakarta            | TARNO, S.Pd.M.Pd.                  |
|    |                        | 2. Kepala Bidang Pendidikan<br>Dasar Sekolah Menengah<br>Pertama pada Dinas<br>Pendidikan Kota Surakarta | ABDUL HARIS ALAMSAH,<br>S.Pd.M.Pd. |
|    |                        | 3. Kepala Bidang Pengembangan<br>pada Dinas Pendidikan Kota<br>Surakarta                                 | KURNIA WIDIANTO, SE.               |
|    |                        | 4. Kepala Bidang PAUD dan PNF<br>pada Dinas Pendidikan Kota<br>Surakarta                                 | GALUH MURYA WIDAWATI, SP           |
|    |                        | 5. Analisis Kepegawaian Ahli<br>Pertama Dinas Pendidikan<br>Kota Surakarta                               | FISKA AINAROSA, SH.                |
|    |                        | 6. Pengelola Kepegawaian<br>Dinas Pendidikan<br>Kota Surakarta                                           | NUNING TRI HASTUTI, A.Md.          |

KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
KOTA SURAKARTA



ETTY RETNOWATI

LAMPIRAN II  
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA SURAKARTA  
NOMOR : /DK.12.00 TAHUN 2022  
TENTANG  
BUDAYA KERJA DINAS PENDIDIKAN KOTA SURAKARTA

BUDAYA KERJA DINAS PENDIDIKAN KOTA SURAKARTA  
TAHUN 2022

| NO | BUDAYA KERJA                | TEMPAT<br>PELAKSANAAN                         | WAKTU<br>PELAKSANAAN | PENANGGUNG<br>JAWAB                                              | PELAKSANA                                                            | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                           | 3                                             | 4                    | 5                                                                | 6                                                                    | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1. | Mematuhi Protokol Kesehatan | Dinas Pendidikan Kota Surakarta, Korwil       | Setiap hari kerja    | Sekretaris Dinas, Kepala Bidang, Korwas SD masing-masing Korwil, | - Seluruh ASN Dinas Pendidikan, Korwil, UPT, Satuan Pendidikan, Tamu | - Semua ASN Dinas Pendidikan Kota Surakarta, Korwil, UPT, Satuan Pendidikan dan Tamu yang datang ke Dinas/Korwil harus mematuhi Protokol Kesehatan dengan melakukan :<br>1. Memakai masker dari rumah<br>2. Mencuci tangan sebelum memasuki kantor<br>3. Cek Suhu badan<br>4. Jaga Jarak |
| 2. | Apel Pagi                   | Zoom Meeting Tempat Kerja/Rumah masing-masing | 07.15 WIB - selesai  | Sekretaris Dinas dan Seluruh Kepala Bidang                       | - Seluruh ASN Dinas Pendidikan Kota Surakarta dan UPT                | - Pembina Apel Kepala Dinas Pendidikan<br>- Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya<br>- Pembacaan Pancasila<br>- Penyampaian Informasi dari Sekretaris dan Kepala Bidang                                                                                                             |

|    |                          |                                                  |                     |                                            |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                          |                                                  |                     |                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala Satuan Pendidikan Negeri</li> <li>- Semua ASN yang akan memasuki masa pensiun</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Temporer dilakukan Koordinasi yang diikuti Seluruh Jajaran Dinas Pendidikan Kota Surakarta.</li> <li>- Pada akhir bulan diadakan acara pamitan ASN yang akan memasuki masa pensiun.</li> </ul> |
| 3. | Apel Sore                | Zoom Meeting<br>Tempat Kerja/Rumah masing-masing | 16.00 WIB - selesai | Sekretaris Dinas dan Seluruh Kepala Bidang | Seluruh ASN Dinas Pendidikan Kota Surakarta, Korwil dan UPT                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembina masing-masing Ka. Bidang/Ka. Sub Bag/Korwas</li> </ul>                                                                                                                                 |
| 4. | Penggunaan Bahasa Jawa   | Dinas Pendidikan Kota Surakarta                  | Setiap Hari Kamis   | Sekretaris Dinas dan Seluruh Kepala Bidang | Seluruh ASN Jajaran Dinas Pendidikan Kota Surakarta                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggunakan Bahasa Jawa dalam berkomunikasi</li> <li>- Menggunakan Bahasa Jawa dalam forum Rapat Koordinasi</li> </ul>                                                                         |
| 5. | Olahraga                 | Dinas Pendidikan Kota Surakarta                  | Setiap Hari Jum'at  | Sekretaris Dinas dan Seluruh Kepala Bidang | Seluruh ASN Dinas Pendidikan Kota Surakarta                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Senam Bersama/Jalan Sehat</li> </ul>                                                                                                                                                           |
| 6. | Pelaporan kinerja harian | Dinas Pendidikan Kota Surakarta                  | Setiap Hari Kerja   | Sekretaris Dinas dan Seluruh Kepala Bidang | Seluruh PNS Dinas Pendidikan Kota Surakarta                                                                                              | Setiap hari seluruh PNS melakukan pengisian kinerja kedalam sistem yang telah disediakan                                                                                                                                                |
| 7. | Penggunaan Pakaian Dinas | Dinas Pendidikan Kota Surakarta                  | Setiap Hari Kerja   | Sekretaris Dinas dan Seluruh Kepala Bidang | Seluruh ASN Jajaran Dinas Pendidikan Kota Surakarta                                                                                      | Seluruh ASN wajib menggunakan Pakaian Dinas beserta kelengkapan atribut sesuai aturan yang telah ditetapkan.                                                                                                                            |
| 8. | Presensi                 | Dinas Pendidikan Kota Surakarta                  | Setiap Hari Kerja   | Sekretaris Dinas                           | Seluruh ASN Jajaran Dinas Pendidikan Kota Surakarta                                                                                      | Seluruh ASN melakukan presensi dengan alat finger dan mengisi presensi manual.                                                                                                                                                          |

|     |                                                 |                                 |                   |                                            |                                                                        |                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | Hemat energi                                    | Dinas Pendidikan Kota Surakarta | Setiap Hari Kerja | Sekretaris Dinas dan Seluruh Kepala Bidang | Seluruh ASN Jajaran Dinas Pendidikan Kota Surakarta                    | Setiap ASN wajib menjaga penghematan listrik dan air dalam penggunaannya               |
| 10. | Pelayanan Publik                                | Dinas Pendidikan Kota Surakarta | Setiap Hari Kerja | Sekretaris Dinas dan Seluruh Kepala Bidang | Seluruh ASN Jajaran Dinas Pendidikan Kota Surakarta                    | Memberikan Pelayanan dengan baik kepada Masyarakat sesuai dengan Tupoksi masing-masing |
| 11. | Merapikan tempat kerja setiap selesai aktivitas | Dinas Pendidikan Kota Surakarta | Setiap Hari Kerja | Sekretaris Dinas dan Seluruh Kepala Bidang | Seluruh ASN Jajaran Dinas Pendidikan Kota Surakarta                    | -                                                                                      |
| 12. | Menjaga kebersihan pribadi dan fasilitas kantor | Dinas Pendidikan Kota Surakarta | Setiap Hari Kerja | Sekretaris dan Seluruh Kepala Bidang       | Seluruh ASN Jajaran Dinas Pendidikan Kota Surakarta Petugas Kebersihan | -                                                                                      |
| 13. | Menyimpan barang sesuai tempatnya               | Dinas Pendidikan Kota Surakarta | Setiap Hari Kerja | Sekretaris dan Seluruh Kepala Bidang       | Seluruh ASN Jajaran Dinas Pendidikan Kota Surakarta                    | -                                                                                      |

Surakarta, 3 Januari 2022

KEPALA DINAS PENDIDIKAN

KOTA SURAKARTA



ETTY RETNOWATI