



**PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jendral Sudirman No. 2 Telp. (0271) 642020 Telex. 625252 Fax. (0271) 644308
E-mail : setda@surakarta.go.id
SURAKARTA
57111

Yth. Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta

Di -

SURAKARTA

SURAT EDARAN

NOMOR: KA.00.00/556/2022

TENTANG

**PENYUSUNAN PETA PROSES BISNIS PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2022 – 2026 DAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SURAKARTA**

A. DASAR HUKUM :

1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;
2. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 8 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasioal Prosedur Administrasi Pemerintahan;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik Di Lingkungan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Walikota Surakarta Nomor 27.1 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026;
7. Peraturan Walikota Surakarta Nomor 34 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan, Monitoring dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar

Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta;

8. Peraturan Walikota Surakarta Nomor 35.1 Tahun 2021 tentang Road Map Reformasi Birokrasi Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2021-2026; dan
9. Keputusan Walikota Surakarta Nomor 060/89 Tahun 2021 tentang Peta Proses Bisnis Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2021-2026.

B. TUJUAN :

Mewujudkan sistem, proses dan prosedur kerja yang jelas, efektif, efisien, terukur dan sesuai dengan prinsip-prinsip *good governance*.

C. KEBIJAKAN :

1. Peraturan Walikota Surakarta tentang tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah mengamanatkan setiap perangkat daerah **wajib** menyusun Peta Proses Bisnis Perangkat Daerah Tahun 2022 – 2026 yang dijabarkan dalam Standar Operasional Prosedur (SOP).
2. Peta Proses Bisnis Perangkat Daerah dan SOP sebagai pedoman pelaksanaan Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah.
3. SOP merupakan dasar pelaksanaan evaluasi jabatan dan persyaratan pengajuan kebutuhan jumlah dan jabatan Aparatur Sipil Negara berdasarkan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta.
4. Penyusunan Peta Proses Bisnis Perangkat Daerah dan SOP secara partisipatif antara penyelenggara layanan publik dengan *stakeholders* / masyarakat melalui Forum Konsultasi Publik.

D. PELAKSANAAN

1. Berpedoman pada Peraturan Walikota Surakarta Nomor 34 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan, Monitoring dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta, Perangkat Daerah wajib menyusun dan menetapkan:
 - a. Peta Proses Bisnis Perangkat Daerah (juga mencakup Unit Kerja/ UPT/ Kelurahan yang menjadi kewenangannya) berdasarkan Peta Proses Bisnis Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2022-2026 dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026, meliputi Peta Proses, Sub Proses, Peta Relasi dan Peta Lintas Fungsi;
 - b. SOP berdasarkan hasil identifikasi Peta Proses Bisnis (Peta Lintas Fungsi).

2. Tahapan Penyusunan Peta Proses Bisnis Perangkat Daerah dan SOP, meliputi :

NO	KEGIATAN	WAKTU
a.	Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Internal Perangkat daerah Tahun 2022 yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Perangkat Daerah, terdiri dari Sekretariat, JF Analis Sumber Daya Aparatur Manusia serta perwakilan dari masing-masing bidang/unit kerja. Dimana salah satu tugas Kelompok Kerja area perubahan penataan tata laksana pada Tim dimaksud adalah menyusun, monitoring serta evaluasi Peta Proses Bisnis perangkat daerah dan SOP	Minggu ke – 3 Februari 2022
b.	Internalisasi Penyusunan Peta Proses Bisnis Perangkat Daerah dan SOP oleh Peserta Diklat Penyusunan Peta Proses Bisnis dan SOP	Minggu ke – 3 Februari 2022
c.	Identifikasi Nama Proses, Subproses, Peta Relasi, Peta Lintas Fungsi	Minggu ke – 4 Februari 2022
d.	Pembahasan Proses, Subproses, Peta Relasi, Peta Lintas Fungsi	Minggu ke – 1 dan 2 Maret 2022
f.	Inputing Peta Proses Bisnis Perangkat Daerah dalam Sistem Kinerja Pelayanan Publik Kota Surakarta (Sijalak Koar) melalui tautan https://egov.phicos.co.id/surakarta/sop-surakarta	Minggu ke – 3 Maret 2022
g.	Desk Verifikasi Peta Proses Bisnis Perangkat Daerah oleh Bagian Organisasi melalui Sistem Kinerja Pelayanan Publik Kota Surakarta (Sijalak Koar)	Minggu ke – 4 Maret 2022
h.	Rapat Internal Finalisasi Proses, Subproses, Peta Relasi, Peta Lintas Fungsi di masing – masing Perangkat Daerah	Minggu ke – 1 April 2022
i.	Identifikasi SOP Makro dan SOP Mikro	Minggu ke – 2 April 2022
j.	Pembahasan SOP Makro dan SOP Mikro	Minggu ke – 3 dan 4 April 2022

NO	KEGIATAN	WAKTU
k.	Penyelarasan Peta Proses, Peta Subproses, Peta Relasi, SOP Makro dan SOP Mikro	Minggu ke – 2 Mei 2022
l.	Inputing SOP Makro dan Mikro dalam Sistem Kinerja Pelayanan Publik Kota Surakarta (Sijalak Koar) melalui tautan https://egov.phicos.co.id/surakarta/sop-surakarta	Minggu ke – 3 Mei 2022
m.	Desk Verifikasi SOP Makro dan Mikro oleh Bagian Organisasi melalui Sistem Kinerja Pelayanan Publik Kota Surakarta (Sijalak Koar)	Minggu ke – 4 Mei 2022
n.	Rapat Internal Finalisasi SOP Makro dan SOP Mikro di masing – masing Perangkat Daerah	Minggu ke – 1 Juni 2022
o.	Forum Konsultasi Publik Peta Proses Bisnis Perangkat Daerah dan SOP dengan melibatkan stakeholders/ masyarakat penerima manfaat layanan	Minggu ke – 2 Juni 2022
p.	Tindaklanjut Forum Konsultasi Publik dan Penetapan Peta Proses Bisnis Perangkat Daerah dan SOP oleh Kepala Perangkat Daerah	Minggu ke – 3 Juni 2022
q.	Melaporkan hasil penyusunan peta proses bisnis perangkat daerah dan SOP kepada Walikota Surakarta melalui Sekretaris Daerah Kota Surakarta.	Minggu ke – 4 Juni 2022

3. Kepala Perangkat Daerah melaksanakan Forum Konsultasi Publik Tahun 2022 sebagai bentuk peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik dengan mengambil tema “Peta proses Bisnis dan SOP”.
4. Perangkat Daerah agar mengkonsolidasikan penyusunan SOP pada Unit Kerja/ UPT/ Kelurahan yang menjadi kewenangannya.
5. Pedoman pengisian probis dan SOP sebagaimana tercantum dalam link [**https://s.id/probissopdpd**](https://s.id/probissopdpd).
6. Hasil Penyusunan Peta Proses Bisnis Perangkat Daerah dan SOP sebagaimana tersebut pada angka 2 huruf q agar dikirimkan kepada Sekretaris Daerah cq. Kepala Bagian Organisasi setda Kota Surakarta **paling lambat tanggal 30 Juni 2022** berupa *softcopy* melalui [**s.id/ska_sopprobisfkip**](https://s.id/ska_sopprobisfkip), meliputi :
 - a. Scan Peta Proses Bisnis Perangkat Daerah dan SOP yang telah disahkan Kepala Perangkat Daerah;

- b. Scan Data Dukung Forum Konsultasi Publik Publik Peta Proses Bisnis Perangkat Daerah dan SOP, berupa :
- 1) Undangan beserta notulensinya (PDF Max 10 MB);
 - 2) Berita acara yang sudah ditandatangani dengan format sebagaimana **Lampiran 1** (PDF Max 10 MB);
 - 3) Salinan daftar hadir (PDF Max 10 MB);
 - 4) Dokumentasi kegiatan (RAR/ZIP Max 100 MB);
 - 5) Laporan tindak lanjut dari FKP dengan format sebagaimana **Lampiran 2** (DOC/DOCX Max 10MB).
7. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi :
- a. RETNO ARIFINGTYAS, S.H (085229001431);
 - b. SURYA HANDIKA PRATAMA, S.Kom (081325090193).

Demikian untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di Surakarta

Pada tanggal 10 Februari 2022

a.n. WALIKOTA SURAKARTA,

SEKRETARIS DAERAH



L. AHYANI, MA

Pembina Utama Madya

NIP. 19631123 199003 1 009

Tembusan :

1. Walikota Surakarta (sebagai laporan);
2. Wakil Walikota Surakarta (sebagai laporan);

KOP SURAT PERANGKAT DAERAH

Pimpinan Instansi Pemerintah Daerah	Pimpinan Penyelenggara Pelayanan
Tanda Tangan	Tanda Tangan
Nama Terang	Nama Terang

KOP SURAT PERANGKAT DAERAH

Berdasarkan Berita Acara Hasil Forum Konsultasi Publik Sektor Oleh Dinas yang telah ditandatangani pada tanggal bulan tahun Berikut dilaporkan tindak lanjut atas rekomendasi perbaikan yang telah dilakukan, antara lain :

NO	REKOMENDASI DAN TARGET PENYELESAIAN	TINDAK LANJUT	PENJELASAN
1.	Sesuai dengan yang ada di berita acara	<i>Bentuk tindak lanjut</i>	
		<i>Waktu pelaksanaan</i>	
		<i>Rencana aksi/keterangan</i>	
2.	dst		

Surakarta, 2022

Pimpinan Instansi Pemerintah Daerah	Pimpinan Penyelenggara Pelayanan
Tanda Tangan Nama Terang	Tanda Tangan Nama Terang